

제주시자원봉사센터 개인정보 처리방침

제주시자원봉사센터는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다. 제주시자원봉사센터는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

▪ 개인정보의 처리목적, 수집항목, 보유 및 이용 기간

제주시자원봉사센터는 다음과 같이 정보주체의 개인정보를 처리합니다.

업무분야	수집 이용 목적	수집항목	보유 및 이용기간
자원봉사 교육	교육 신청·수료 의사 확인, 본인 식별, 각종 공지사항 안내 처리, (연령, 성별)교육 통계자료 제작 목적	소속기관, 성명, 생년월일, 성별, 연락처	종료 후 1년
수요처 운영 지원	본인 식별, 수요처 자격 유지·관리, 각종 고지·통지, 고충처리 목적	소속기관, 성명, 생년월일, 연락처	3년
단체 운영 지원	본인 식별, 자원봉사 단체 자격 유지·관리, 공지사항 전달, 고충처리, 지역 자원봉사 연계 목적	소속단체명, 성명, 생년월일, 연락처	3년
자원봉사자 인정보상(신청서)	본인 식별, 자원봉사 마이리지제 운영 관리 목적	성명, 생년월일, 연락처	탈퇴시 까지
자원봉사 실적 등록 (자원봉사실적리스트)	본인 식별, 자원봉사 실적 등록 목적	성명, 생년월일, 연락처 (선택) 1365자원봉사포털 아이디	1년
교육실 대여	본인 식별, 공지사항 전달 목적	성명, 연락처	종료 후 1년
센터 내방 워크샵 운영	2023 센터 벤치마킹 내방 운영 사무	소속, 성명, 연락처	종료 후 1년
자원봉사활동 프로그램(신청서)	본인식별, 공지사항전달, 자원봉사활동 등록 목적	소속, 성명, 생년월일, 연락처	종료 후 1년
자원봉사자 포상 (자원봉사자포상대상자명단)	본인 식별, 자원봉사자 포상 운영 관리 목적	소속, 성명, 생년월일, 연락처, 포상이력	사업종료 시
거동불편 저소득 노인식사배달 사업 (대상자명단)	본인 식별, 거동불편 저소득 노인식사배달 사업 사무 처리	성명, 생년월일, 연락처, 경제상황	사업 종료시
거동불편 저소득 노인식사배달 사업(단체 명단)	본인 식별, 거동불편 저소득 노인식사배달 사업 사무 처리	성명, 생년월일, 연락처	사업 탈퇴시

▪ 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

① 제주시자원봉사센터는 만 14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 서비스 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.

· 필수항목 : 법정 대리인의 성명, 관계, 연락처

② 또한, 제주시자원봉사센터는 자원봉사활동 관련 홍보를 위해 아동의 개인정보를 수집할 경우에는 법정대리인으로부터 별도의 동의를 얻습니다.

③ 제주시자원봉사센터는 만 14세 미만 아동의 개인정보를 수집할 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 다음 중 하나의 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.

- 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 개인정보처리자가 그 동의 표시를 확인했음을 법정대리인의 휴대전화 문자메세지로 알리는 방법

- 동의 내용이 적힌 서면을 법정대리인에게 직접 발급하거나, 우편 또는 팩스를 통하여 전달하고 법정대리인이 동의 내용에 대하여 서명날인 후 제출하도록 하는 방법

- 동의 내용이 적힌 전자우편을 발송하여 법정대리인으로부터동의 의사 표시가 적힌 전자우편을 전송받는 방법

- 전화를 통하여 동의 내용을 법정대리인에게 알리고 동의를 얻거나 인터넷주소 등 동의 내용을 확인할 수 있는 방법을 안내하고 재차 전화 통화를 통하여 동의를 얻는 방법

- 그 밖에 위와 준하는 방법으로 법정대리인에게 동의 내용을 알리고 동의의 의사표시를 확인하는 방법

▪ 개인정보의 제3자 제공

① 제주시자원봉사센터는 정보주체의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

② 제주시자원봉사센터는 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다.

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간
제주특별자치도 자원봉사센터	자원봉사보험 처리 목적	성명, 주소, 전화번호, 보험 관련 서류 일체	자원봉사보험에 따른 처리 기간 동안
자원봉사 활동처	본인 식별, 관련공지사항 안내, 자원봉사활동 실적 등록 목적	성명, 전화번호	1년

▪ 개인정보처리의 위탁

- ① 제주시자원봉사센터는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자(수탁자)	위탁업무	보유 및 이용 기간
웹퍼플	홈페이지 유지 관리	계약 종료일 까지

- ② 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

▪ 개인정보의 파기 절차

- ① 개인정보 보유기관의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 정보를 파기합니다.

- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 DB로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

- ③ 개인정보의 파기절차와 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기 절차

제주시자원봉사센터는 목적이 달성된 개인정보는 기록물 파기심의를 거치는 동안 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우에는 별도의 서류함에 보관) 일정기간 저장된 후 파기됩니다.

2. 파기 방법

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.
- 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

▪ **정보주체와 법정대리인의 권리의무 및 그 행사방법**

① 정보주체는 제주시자원봉사센터에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

② 권리행사는 제주시자원봉사센터에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 제주시자원봉사센터는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 권리행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제 11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 제주시자원봉사센터는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

▪ **개인정보의 안전성 확보 조치**

제주시자원봉사센터는 개인정보보호법 제29조(안전조치의무)에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

① 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 개인정보를 취급하는 직원을 지정, 정기적 직원 교육 등

② 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 데이터 암호화, 보안프로그램 설치 등

③ 물리적 조치 : 주기적 갱신·점검, 지면·파일 실적 외부로부터 접근이 통제된 구역 보관 및 암호화 등

▪ 개인정보 보호책임자

① 제주시자원봉사센터는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

- 성 명 : 이승희
- 직 책 : 센터장
- 연락처 : 064-728-7521, nanum3949@v1365.or.kr, (FAX)064-756-2510

※ 개인정보보호 담당부서로 연결 됩니다.

▶ 개인정보보호 담당부서

- 부서명 : 자원관리
- 업 무 : 개인정보보호, 개인정보 열람 청구 업무
- 담당자 : 김진희
- 연락처 : 064-728-7525, nanum3949@v1365.or.kr, (FAX)064-756-2510

② 정보주체는 제주시자원봉사센터의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 또한 정보주체의 개인정보 열람청구할 수 있습니다. 제주시자원봉사센터는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

▪ 권익침해 구제방법

① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301, cid@spo.go.kr (www.spo.go.kr)

○ 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

② 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제 37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관이나 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익이 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

▶ 중앙행정심판위원회: (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

▪ 개인정보 처리방침 변경

- ① 이 개인정보 처리방침은 2023. 10. 20.부터 적용 됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.